

Ing. Gladys ROBERTO
SEGUNDO VOCAL

TERCER VOCAL

SECRETARIA

ACTA N° 51

Sesión ordinaria del día martes 29 de octubre del 2024, realizada en las oficinas del GAD Parroquial Rural de Cotacachi, mediante convocatoria N° 51 escrita a las 09:00 am con el siguiente orden del día:

1. Palabras de bienvenida por parte de la señorita presidenta
2. Constatación del quórum
3. Lectura y Ratificación del Acta de la sesión anterior
4. Informe de la señorita presidenta
5. Informe de los señores vocales
6. Informe de la Ing. Técnica de Planificación
7. Lectura de Oficios
8. Asuntos Varios
9. Acuerdos y Resoluciones
10. Clausura.

10. La licenciada Horisol Zurita presidenta del GAD Parroquial extiende un saludo cordial a todos los compañeros presentes agradeciendo su asistencia y puntualidad. 2.º La secretaria con el permiso

de la señorita presidenta procede a constatar el quorum donde verifica la asistencia de los siguientes señores: Lda. Marisol Zurita, Sr. Armando Morales Sr. Solano Ruiz, Ing. Gracido Rosero, Sra. Mariana Trujillo. mayoría absoluta por lo que se instala la presente sesión ordinaria 3^{ra} Seguidamente la secretaria procede a dar lectura el Acta N: 50 la misma que es aprobada sin ningún cambio. 4^{to} Informe de la señorita presidenta, la licenciada Marisol Zurita procede a informar sus actividades a partir del 08-10 sesión ordinaria, reunión con directora financiera, en la tarde se mantuvo reunión con el Sr. José Mancano y Clever Hureta del PHP sobre el proyecto de mantenimiento de la Chonera Negra. 09-10 reunión con ayuntamiento de PHP sobre algunas actividades a realizar en la parroquia, dialogo en la Unidad Educativa sobre el proyecto de vinculación con el PHP, se averiguó avance del tramite de comodato con la (Edud) el distrito de educación. 14-10 revisión del proyecto de fisioterapia. 15-10 recorrido en Pillate con los señores Ojeda y verificar posible construcción de un paso de aguas lluvias. 16-10 dialogo con tecnica del PHP, reunión con el Ing. Shonelson Espinel sobre equipos de fisioterapia, acuerdo a Baños al distrito de educación sobre la firma del convenio para la construcción de la cubierta en la UE Cotab, maestra de inicial y comodato del estadio. 17-10 reunión con padres de familia de la U E Cotab, se dio inicio al proyecto de vinculación con estudiantes de 1^{er} y segundo de bachillerato, en la noche asistió a la reunión de rendición de cuentas de la Junta de agua Cotab. 18-10 dialogo en el medio ambiente sobre la madera para el mantenimiento algunas areas, y entrega de documentos en el HGPT y se averiguo algunas obras que estan pendientes. 19-10 asistió al evento de panosquidización del Benitez. 21-10 dialogo en el HGPT sobre la madera solicitada, se entrego en la contraloria informacion requerida, posteriormente acuerdo al GAD Municipal de Pillate al departamento de servicios públicos a solicitar que la banda de músicos entonen el himno a Cotab, se verifico los avances de la obra en las Queseras. 22-10 viaje a la ciudad de Quito a la embajada de Japon a ingresar nuevamente el proyecto de fisioterapia con las correcciones respectivas donde nos solicitan informacion adicional se va a sacar una nueva cita. Tambien acuerdo a Inmobiliar a solicitar informacion sobre el tramite de donación de una camioneta. 23-10 participo de la minga de pintura en el cementerio, en horas de la tarde reunión con directivos del Cabildo de Cusca, tecnica de Planificación y PHP para hablar sobre el proyecto que se pretende ejecutar mediante la entrega de plantas de aguabate. 24-10 se continua con las trabajos de pintura del cementerio. 25-10 se participo en la entrega de la planta enriadora de leche al HGPT, donde se verifico algunas cosas que se deben corregir para poder recibir. y posteriormente entrega al GAD en horas de la tarde se participo en el taller de los adultos mayores donde tambien se realizó el agasajo de los finados. 26-10 se participo en la minga de pintura del cementerio. 27-10 se participo en el taller en la Unidad Educativa con tecnicos del fondo de Paramo, reunión con las fuerzas vivas y funcionarios del GAD Municipal sobre temas de interes de los moradores. 5^{to} Informe de los señores Vocales Sr. Armando Morales. 26-10 participo en la minga del cementerio (pintura). 28-10 reunión con tecnicos del GAD Subtorpal sobre temas de interes de la parroquia. Sr. Solano Ruiz. 08-10 Sesión ordinaria 09-10 inspección en el cementerio parroquial con un profesional para cotizar la cantidad de pintura que se necesita para el

Cementerio, se realizó la entrega de señalética a la Junta de agua de
 Panquili 15-10 con el señor Humberto Morales a realizar la poda de la
 yerba en el Gigante, inspección en Lauripamba camino vecinal e
 inspección en Rillade con los señores Ojeda 16-10 Taller en la U.
 Indoeuropea Gobernancia del agua 17-10 participo en la exhumación
 de los restos del fallecido Luis Sanchez quien fue colocado en otros
 nichos contruidos por la familia, reunion en la Junta de agua rendi-
 cion de cuentas 20-10 se inspecciona el cementerio para la entrega
 indefinido de un nicho con el Sr. Juan Ruiz. del 21-10 al 26-10
 se coordina la minga de pintura del cementerio 28-10 reunion de
 seguridad con tecnicos del GAD Municipal de Pelileo. Ing. Graciela Roca
 08-10 Sesión Ordinaria 09-10 reunion en la UG Colata sobre proyecto
 de vinculación 16-10 reunion en el distrito de educación sobre firma
 de convenio y tramite de comodato 17-10 Reunion en la UG Colata
 en horas de la tarde se dio inicio al proyecto de vinculación 25-10
 taller del adulto mayor 28-10 taller en la Unidad Educativa con tes-
 tigos del fondo de Paramo. Sra. Mariana Trojillo. 08-10 sesion
 ordinaria 10-10 reunion de seguridad en la jefatura politica. en horas de la
 tarde limpieza en el sector Ula Cocha. 17-10 Limpieza de la Costa 24-10
 minga en el cementerio y poda en la via estatal las areas verdes 26-
 10 participa en la minga del cementerio y recorrido con el Ing. Alberto
 Guapizaca dando mantenimiento los hidropinicos. 28-10 reunion de seg-
 uridad con tecnicos del GAD Municipal. 6^{to} Informe de la Ing. tecnica
 de Planificación la Ing. Delia Maria Lopez procede a informar sus acti-
 vidades desarrolladas el mes de octubre se elaboro informes de justi-
 ficación como demas observaciones y correcciones del proyecto de la
 pon, acude a la reunion de PDOT en el GAD Municipal, reunion con Ing.
 Eliona Medina tecnica del PMP, acude a la ciudad de Quito a ingresar
 el proyecto de fisioterapia, reunion con presidenta y directivos del Cabil-
 do de Cusco sobre un posible proyecto productivo, en el portal de com-
 pras publicas realiza los procesos para adquisicion de pintura y
 contenedores para combustible, reunion con funcionarios de UMIANDAS
 para firma de convenio interinstitucional, capacitación en la defensoria del
 pueblo sobre la LOTAP, entre otras actividades solicitadas por la maxima
 autoridad. 1^{mo} Lectura de Oficios enviados GAD Pelileo solicitando reco-
 rrido con técnicos por lugares que no cuentan alcantarillado, Ramiro Go-
 vara retiro de maquinaria cabina de fotos 360° en el gigante, HGPT, Junta
 Agua Catalá y Panquili solicitando apoyo para minga en el cementerio, Ines
 Arias Fondo Paramo entrega de la 3^{ra} conexión del estudio de Pailitas
 HGPT entrega de documentos de la Junta de agua San Jasc Bajo para
 la ejecución del proyecto del PMP, Contraloria actualización de datos de
 GAD Paroquial, Fondo de Paramo solicitando el 2^{do} y 3^{er} desembolso
 del convenio 2023 e informe de justificación del 1^{er} desembolso Reci-
 bidos. HGPT sobre convenio del mantenimiento vial donde solicitan que
 los recursos se cancelen del mes de julio, ago y sep, HGPT invitación
 a reunion sobre fomento productivo, Junta Agua invitación a reunion
 de rendición de cuentas, GAD Pelileo invitación al primer encuentro p-
 ideo, SOT notificación del resultado de instrumentos de PDOT, Secre-
 taria de Planificación entrega de información financiera 3^{er} trimestre, Padi
 Amado Saca solicitando Copas, Enrique meneses solicita maquinaria, con-
 traloria solicitando actualización de información del GAD, Mario Guovarc
 solicitando el salon del adulto mayor para noviembre y diciembre, Invi-
 tación panoquialización de Benitez, Fondo de Paramo justificativos y
 vigencia convenio 2023 1^{er} desembolso. GAD Pelileo invitación mes
 de dialogo sobre seguridad, Bomberos socializar la prevención de

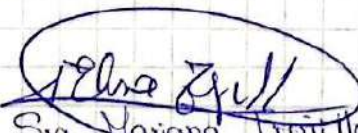
incendios, Juan Ruiz solicitando cupos para San Juan, María Gama solicita maquinaria **8^{vo}** Asuntos Varios toma la palabra la licenciada Marisol Zurita y manifiesta que se está haciendo acercamiento con UNANDES para realizar la suscripción de un convenio de cooperación interinstitucional por lo que solicita a los señores vocales su autorización para realizar la firma lo que todos los compañeros aprueban, sobre el oficio del Cabildo de Cusua donde solicitan se considere un presupuesto para un proyecto productivo para la comunidad, la señorita presidenta manifiesta de la reunión mantenida con los representantes manifiesta que se habla de la posibilidad de dar plantas de aguacate en vista que es una alternativa de producción, todos los compañeros luego de haber analizado el documento están de acuerdo en utilizar el presupuesto de la institución y destinar al cabildo de San Juan. Solicitan a la Ing. Delia López se proceda a elaborar el proyecto y solicitar el listado de interesadas y documentos habilitantes a la presidenta del Cabildo Cusua, también se analiza el documento de la cosecha de granada en el cual solicitan 200 qq de abono y semillas de pasto luego de analizar por unanimidad resuelven buscar recursos o autogestión en vista que no es un proyecto que se pueda dar seguimiento. La Ing. Graciela Rosero informa que en vista a los cortes de energía eléctrica se necesita buscar una alternativa para evitar la suspensión del servicio que es de vital importancia y existe bastante demanda de pacientes que requieren de este servicio, el señor Solano Ruiz manifiesta que se busque un presupuesto para dar mantenimiento al generador eléctrico existente de Gestión de Riesgos a lo que todos los compañeros manifiestan estar de acuerdo en dar mantenimiento al generador y poder brindar la atención de manera normal. **9^{no}** Acordados y Resoluciones El pleno de la junta parroquial por unanimidad Resuelven: Disponer a la Ing. Delia María López la elaboración del proyecto productivo adquisición de plantas de aguacate para el Cabildo de Cusua, Solicitar a la presidenta del Cabildo de Cusua los documentos habilitantes y listado de interesadas en formar parte de este proyecto, Autorizan (en) realizar el mantenimiento del generador eléctrico de gestión de riesgos, autorizar a la licenciada Marisol Zurita realizar la suscripción de la firma del convenio de cooperación interinstitucional entre el GAD Parroquial y la Universidad UNIANDES, Dar respuesta al oficio de la Asociación de Comadonas donde se manifiesta que se buscará recursos para dar atención a su requerimiento. **10^{mo}** clausura la licenciada Marisol Zurita presidenta sin más asuntos a tratar deja clausurada la presente sesión ordinaria siendo las 12:51pm para constancia y dando fe de la veracidad de lo mismo firman a continuación:

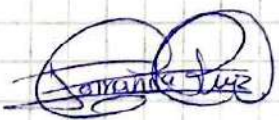

Lda. Marisol Zurita
PRESIDENTE


Sr. Armando Morales
VICEPRESIDENTE


Sr. Luis S. Ruiz
PRIMER VOCAL


Ing. Graciela Rosero
SEGUNDO VOCAL


Sra. Mariana Mojillo
TERCER VOCAL


Lda. Maria F. Ruiz
SECRETARIA